

Factura Pequeño Contribuyente

MICAELA, SALES JACINTO

Nit Emisor: 79385133

MICAELA SALES JACINTO

ALDEA CAMUL, CASERIO TZIMUC, SAN JUAN ATITÁN,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F8F55FD3-A0A1-4BCF-93A1-DF3BFD79D56C

Serie: F8F55FD3 Número de DTE: 2694925263

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 03:03:58

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 03:03:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-258, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F8F55FD3, número de DTE 2694925263 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Micaela Sales Jacinto, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-258 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Micaela Sales Jacinto
DPI: 2077 94987 1316

(f)

Ing. Edward Geobardo
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
FAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756717636244

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 3:07 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 03:03:58
Emisor:	79385133
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MICAELA SALES JACINTO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F8F55FD3-A0A1-4BCF-93A1-DF3BFD79D56C
Serie:	F8F55FD3
Número del DTE:	2694925263
Acuse de recibido:	FCID202520250901T03:04:2806:00F8F55FD3A0A14BCF93A1DF3BFD79D56C
Fecha de la consulta:	01/09/2025 03:07:12
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 03:07:19 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	79385133
NOMBRE	MICAELA, SALES JACINTO

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-258
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Micaela Sales Jacinto
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en dos capacitaciones sobre el tema de estufas ahorradoras de leña con integrantes de CADER, participando diez personas por actividad, de las comunidades de Talajcheu y Cabecera Municipal, del municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
	Apoyé en cinco capacitaciones sobre confinamiento de animales con integrantes de CADER, participando diez personas por actividad, de las comunidades de Cuate, Ixquilams, Talajcheu y Cojton del municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en el seguimiento de ocho planes grupales, participando diez personas por actividad, de las comunidades de Cuate, Ixquilams, Cementerio, Talajcheu y Cojton, del municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de un plan municipal, participando cuatro personas, del municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en cinco prácticas de demostración y preparación de alimentos con las integrantes de CADER, participando diez personas por actividad de las comunidades de Cementerio uno, dos y tres, Talajcheu e Ixquilams del municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de quince huertos familiares con las integrantes de CADER, participando cinco personas por actividad de las comunidades de Cuate, Cementerio tres y Ixquilams del municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en una capacitación sobre vivero forestal de aliso y pino, con integrantes de CADER, participando diez personas de la comunidad de Cementerio, del municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre el proyecto de papa con integrantes de CADER, participando diez personas, de la comunidad de Tojpojop, del municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en una capacitación sobre la elaboración de jalea de tomate con CADER Juvenil, participando diez personas de la comunidad de Pueblo Nuevo Chevac, San Juan Atitán.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre temas proyectos de vida con las integrantes de CADER juvenil participando diez personas de la comunidad de Pueblo Nuevo Chevac, San Juan Atitán.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante	Apoyé en una capacitación sobre separación de ambientes en coordinación con la DMM y SESAN, participando diez personas de las diferentes comunidades del municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado

en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en una capacitación sobre el tema seguridad alimentaria en coordinación con la DMM y MIDES, participando diez personas de la comunidad del Talajcheu, del municipio de San Juan Atitán.	100% ✓	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en una reunión ordinaria de COMUSAN, participando diez personas de diferentes instituciones presentes en el municipio de San Juan Atitán.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en dos reuniones de mesa técnica de la iniciativa mano a mano, participando ocho personas de las diferentes instituciones presentes en el municipio de San Juan Atitán.	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Micaela Sales Jacinto
DPI: 2077 94987 1316
Celular: 5529 1393

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 835152**

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **34673**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE: **SALES JACINTO MICAELA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/08/2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/11/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **14/07/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **SALES JACINTO MICAELA**, Colegiado **34673**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt